

+GF+

Kodex chování GF

Platí od 31. prosince 2022

Obsah

	Předmluva předsedy představenstva a generálního ředitele	3			
1	Kodex chování GF	4			
	a. Hierarchie	4			
	b. Na koho se kodex chování GF vztahuje?	4			
2	Naše vize, cíle a hodnoty	6			
3	Práva a povinnosti zaměstnanců	8			
	a. Zásady	8			
	b. Dodržování lidských práv	8			
	c. Užívání drog a alkoholu na pracovišti	9			
	d. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci	10			
	e. Pracovní doba a svátky	11			
4	Zásady naší obchodní činnosti	12			
	a. Dodržování zákonů a zásad GF	12			
	b. Správa a řízení společnosti	12			
	c. Udržitelnost	13			
	d. Přijímání darů a pozvání	14			
	e. Korupce	15			
	f. Dary	16			
	g. Prevence praní špinavých peněz	16			
	h. Omezení mezinárodního obchodu a kontroly vývozu	17			
	i. Spravedlivá soutěž	18			
	j. Obchodování zasvěcených osob	19			
	k. Střety zájmů	19			
5	Ochrana majetku GF	20			
	a. Provozní majetek	20			
	b. Duševní vlastnictví	21			
6	Nakládání s informacemi, daty a dokumenty	22			
	a. Důvěrné informace	22			
	b. Ochrana údajů	22			
	c. Digitální odpovědnost podniků a umělá inteligence	23			
	d. Správa dokumentů	23			
7	Komunikace, kontakty s médii a využívání sociálních médií	24			
8	Nesprávné chování / Whistleblowing / GF Transparency Line	25			
9	Otázky týkající se kodexu chování GF	26			
10	Platnost	27			

Nový kodex chování GF – osobní prohlášení předsedy představenstva a generálního ředitele

Vážení kolegové,

s velkým potěšením vám představujeme nový Kodex chování společnosti GF. Odráží nejen rychle se měnící obchodní prostředí, ale také transformaci, kterou naše společnost prochází, aby se stala lídrem v oblasti inovací a udržitelnosti.

Nyní ani v budoucnu se nemění to, že důvěra ve společnost GF, v naše lidi po celém světě a ve způsob, jakým jsou prováděny naše globální obchodní aktivity, je předpokladem našeho úspěchu a růstu. Udržitelnou a dlouhodobou hodnotu lze vytvářet pouze tehdy, pokud je naše jednání právně a eticky bezvadné. Zákazníci, zaměstnanci, akcionáři a další zainteresované strany, které přicházejí do přímého nebo nepřímého kontaktu se společností GF, musí mít důvěru, že se při všech svých činnostech řídíme etickými a morálními normami. Zavazujeme se k nekompromisnímu dodržování všech platných zákonů a předpisů, k udržitelnému rozvoji a k respektu a odpovědnosti vůči zaměstnancům, obchodním partnerům, životnímu prostředí a společnosti.

Kodex chování upravuje práva a povinnosti všech zaměstnanců společnosti GF a zásady, kterými se řídíme při každodenní práci. Je to kompas, který nám pomáhá v náročných situacích a umožňuje nám činit správná rozhodnutí – zejména v dobách změn. Každý zaměstnanec GF je povinen se s Kodexem chování seznámit a dodržovat jej. Jednáním v souladu s těmito zásadami společně zajišťujeme dobrou pověst, důvěryhodnost a integritu naší společnosti, a tím i její dlouhodobý a udržitelný obchodní úspěch.

Děkujeme vám všem za cennou spolupráci při žití a dodržování hodnot a integrity společnosti GF.



Yves Serra
Předseda představenstva



Andreas Müller
Generální ředitel



Kodex chování GF

a. Hierarchie

Kodex chování GF stojí v popředí všech zásad a postupů, ale není jediným souborem pokynů v rámci korporace, které vydává představenstvo, výkonný výbor a jednotlivé divize. Dodržování předpisů nás samozřejmě nezbavuje odpovědnosti za znalost a dodržování příslušných místních zákonů.

„My“ nebo „nás“ znamená vás, příjemce nebo adresáta Kodexu chování, společně s GF.

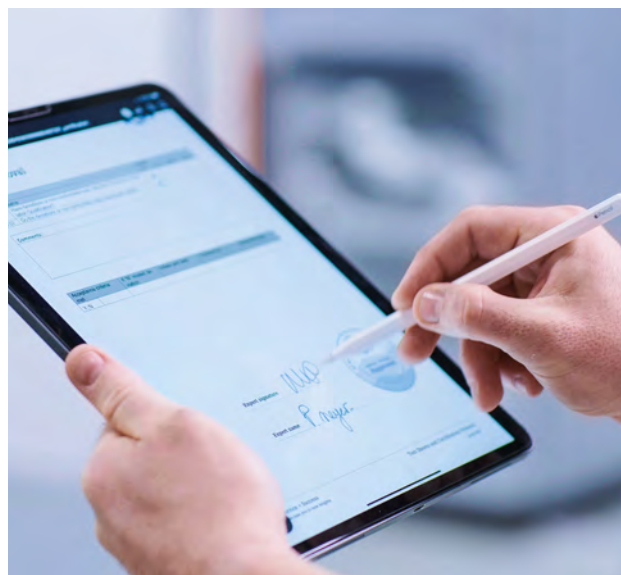
b. Na koho se kodex chování GF vztahuje?

Kodex chování GF se vztahuje na všechny zaměstnance pracující na plný nebo částečný úvazek ve společnostech GF po celém světě, na členy představenstva a na vedení společnosti, v níž GF vlastní více než 50 % akcií nebo v ní má vedoucí postavení v odvětví.

Každý zaměstnanec obdrží buď digitální nebo tištěnou kopii a musí podepsat prohlášení o souhlasu.

Dočasné agentury jsou povinny přijmout Kodex chování GF a zavázat se, že osoby, které dočasně pracují pro společnost GF, jej budou dodržovat.

Kodex pro obchodní partnery se vztahuje na nezávislé smluvní partnery, konzultanty, dodavatele a další obchodní partnery třetích stran, kteří s GF spolupracují.





Naše vize, cíle a hodnoty

Společnost GF je udržitelným a inovativním lídrem, který poskytuje zákazníkům vynikající hodnotu. Vize, účel a hodnoty GF ztělesňují filozofii a ducha GF v naší každodenní práci ve prospěch korporace, zákazníků GF, zaměstnanců, obchodních partnerů, akcionářů a držitelů dluhopisů. Mise společnosti GF nás motivuje k tomu, abychom ze sebe každý den vydávali to nejlepší:

Becoming better every day – since 1802.

Péče znamená být součástí týmu

Vyhrát můžeme pouze jako tým. Pečující kultura společnosti GF je klíčem k vytvoření podpůrného, důvěryhodného a spolupracujícího prostředí – stmeluje lidi, podporuje konstruktivní diskuse a umožňuje tak vysoce výkonné týmy.





Učení je o otevřené mysli

V rychle se měnícím světě musíme být otevřeni novým myšlenkám, konceptům a metodám.

Musíme mít odvahu vydat se na nové cesty. Musíme se vzdát izolovaného myšlení, učit se od těch nejlepších a spolupracovat s nimi. Je v pořádku dělat chyby, pokud se z nich rychle poučíme a o získané poznatky se podělíme. Podporujeme proaktivní chování při zkoumání a učení.

Předchozí úspěch společnosti GF není zárukou ničeho. Otevřená mysl je však předpokladem budoucího úspěchu.

Výkonnost je o rychlosti a dokonalosti

Svět se rychle mění. Neustále. Vizí společnosti GF je nejen držet krok s neustále se vyvíjejícím prostředím, ale také utvářet budoucnost a být lídrem na svých trzích.

Ať uděláme cokoli, musíme hrát v nejvyšší lize. Nejde jen o výsledky, ale také o to, jak se tam dostaneme a jak brzy. Klíčové je tedy soustředění.

Prokazujeme odhodlání a zodpovědnost a hrajeme naplno – na všech úrovních.



Práva a povinnosti zaměstnanců

a. Zásady

Společnost GF se zavázala k rovným příležitostem, respektu, důvěře a úspěchu. Svým zaměstnancům nabízí zajímavé, poutavé a atraktivní pracovní prostředí. Společnost GF podporuje své zaměstnance v naplňování jejich potenciálu stanovováním ambiciózních cílů. Každý zaměstnanec společnosti GF má právo na individuální hodnocení výkonu.

Podporujeme kulturu, ve které mohou lidé rozvíjet svůj talent a nápady a která je inspiruje k tomu, aby mířili vysoko. Od našich vedoucích pracovníků očekáváme, že budou projevovat vůdčí schopnosti, odhodlání, odpovědnost, odvahu zkoušet nové věci a chovat se jako vzor. Společnost GF podporuje rozvoj zaměstnanců, stanovuje ambiciózní cíle a odměňuje dobré výsledky.

Společnost GF povzbuzuje každého zaměstnance k zodpovědnému jednání a týmové práci.

Společnost GF vyžaduje, aby ve všech lokacích, kde působí, byla dodržována veškerá platná pravidla týkající se pracovní doby, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (včetně případných zákonných nebo kolektivních smluv). Společnost GF poskytuje spravedlivou a stejnou mzdu za rovnocennou práci a respektuje právo zaměstnanců na členství v orgánech zastupujících zaměstnance. Svoboda zaměstnanců organizovat se v odborech nebo sdruženích nebo uzavírat kolektivní smlouvy je respektována bez jakýchkoli omezení nebo důsledků. Společnost GF uplatňuje zásady Úmluvy o diskriminaci (zaměstnání a povolání) Mezinárodní organizace práce (MOP) z roku 1958.

Vzhledem k tomu, že Kodex chování GF nemůže předvídat všechny možné situace, jsou zaměstnanci vyzýváni, aby v případě potřeby rozhodovali na základě svých nejlepších znalostí a přesvědčení a aby vždy jednali eticky a v souladu s platnými zákony.

b. Dodržování lidských práv

GF považuje lidská práva za základní práva, svobody a normy, na které má nárok každý člověk.

Vzájemný respekt je základem pracovního prostředí, které se vyznačuje uznáním a osobní integritou. Zavazujeme se respektovat lidskou důstojnost a lidská práva a chránit osobnost každého jednotlivce na pracovišti a všude, kde podnikáme.

Netolerujeme nucenou práci, dětskou práci a tělesné tresty ani u společnosti GF, ani u jejích dodavatelů, zákazníků nebo obchodních partnerů. Proto jsme se zavázali předcházet obchodování s lidmi, dluhové, námezdní a otrocké práci v provozech společnosti GF a v jejím dodavatelském řetězci. Společnost GF zakazuje zaměstnávat osoby mladší 15 let na jakýchkoli pozicích a osoby mladší 18 let nesmějí vykonávat rizikové práce.

Je zakázána jakákoli diskriminace na základě věku, genderové identity nebo genderového vyjádření, rasy, barvy pleti, národnosti, etnického původu, náboženství, zdravotního postižení, sexuální orientace, politické příslušnosti, rodinného stavu, sociálního původu nebo jakéhokoli jiného osobního atributu chráněného platnými zákony. Společnost GF podporuje rozmanitost a inkluzivní pracovní prostředí ve všech aspektech svého podnikání.

“ Respektujeme a chráníme osobní integritu a svobodnou vůli každého, s kým jednáme. ”

Společnost GF se snaží odstraňovat překážky a vytvářet pracovní prostředí, které umožňuje lidem se zdravotním postižením nebo speciálními potřebami pozitivně přispívat k úspěchu společnosti v souladu s jejich silnými stránkami a schopnostmi.

Společnost GF netoleruje sexuální obtěžování. To zahrnuje mimo jiné nevhodné návrhy a dotyky, sugestivní vtipy a jiné sexuálně motivované používání jazyka, nežádoucí ukazování nebo veřejné vystavování pornografických obrázků, jakož i vyžadování sexuálních služeb nátlakem nebo slibů.

GF nepřipouští žádné jiné formy obtěžování, vyhrožování, zastrašování nebo šikany. Kolegové nesmí být zesměšňováni nebo vylučováni.



Příklad

Máte informace o tom, že v dodavatelském řetězci společnosti GF je tolerována dětská práce.



Co dělat

Informujte svého nadřízeného a oddělení Corporate Compliance. Pokud si přejete zůstat v anonymitě, použijte linku transparentnosti GF.



Proč je to důležité

Zaměstnávání osob mladších 15 let neodpovídá hodnotám GF, a proto je zásadně a bez výjimky odmítáno. Pokud se vaše podezření ukáže jako pravdivé, bude to mít důsledky pro obchodní vztah s tímto partnerem a může vést až k ukončení spolupráce.



c. Užívání drog a alkoholu na pracovišti

Drogy a alkohol mohou zhoršit schopnost rozhodování a zvýšit riziko nehod na pracovišti. Na pracovišti a v pracovní době je proto přísně zakázáno užívat drogy, léky (ať už předepsané, nebo nepředepsané) nebo jiné látky, pokud způsobují intoxikaci nebo zhoršují vědomí, a to i v případě, že tyto drogy, léky nebo látky lze v oblasti, kde se pracoviště nachází, legálně zakoupit. V pracovní době se nesmí požívat alkohol. Pracovní den musíte začít bez jakékoli intoxikace nebo poruchy vědomí a po přestávce jste povinni za stejných podmínek pokračovat v práci.

V prostorách GF je obecně zakázáno kouřit. Společnosti GF však mohou vymezit prostory pro kouření uvnitř nebo vně budovy.



Měl jsem formální pracovní oběd a vypil jsem jednu skleničku bílého vína, dvě skleničky červeného vína a jednu whisky. Mohu jít poté do kanceláře?

Ne, nadměrná konzumace alkoholu může nejen zanechat špatný dojem na obchodní partnery GF, ale také vám znemožní následně pilně pracovat, protože jste pod vlivem alkoholu. Po konzultaci s nadřízeným byste si měli vzít dovolenou nebo náhradu za zbytek dne.

Upozornění: Neschopnost pracovat způsobená vlastní vinou může vést k disciplinárním sankcím.





d. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Bezpečnost práce má pro společnost GF zásadní význam. Naším cílem je vytvořit pracoviště bez nehod, protože i jediná nehoda je příliš mnoho. Všichni zaměstnanci jsou vyzýváni, aby identifikovali případná rizika na svém osobním pracovišti a buď je odstranili, nebo o nich informovali příslušného vedoucího pracovníka.

Zdraví a pohoda každého zaměstnance jsou pro společnost GF velmi důležité. Společnost GF se zavázala podporovat zdraví svých zaměstnanců a vyzývá je ke zdravému životnímu stylu.

Všichni zaměstnanci, dodavatelé a zhotovitelé jsou povinni dodržovat bezpečnostní předpisy na pracovištích společnosti GF popsané v dokumentu GF „Standards for Occupational Health and Safety“, v platném znění. Tato pravidla stanovují vysoký standard, který chce mít společnost GF na všech svých pracovištích, bez ohledu na případné méně přísné předpisy v dané zemi. Odpovědností každé společnosti GF je zajistit, aby byly identifikovány a splněny příslušné místní právní požadavky, pokud jsou vyšší než standardy společnosti GF. Je také ponecháno na uvážení každé společnosti GF, zda přijme přísnější předpisy.

“ Bezpečnost především! Na pracovišti se vyhýbáme nebezpečným situacím. ”



Příklad

Máte nastavit stroj u zákazníka. V rozporu s dohodou se zákazníkem není k dispozici mostový jeřáb, který je k tomu zapotřebí. Místo toho chce zákazník použít vysokozdvižný vozík k přemístění stroje na místo a jeho přidržení, dokud nebude zcela smontován.



Co dělat

Nezačínejte pracovat, ale kontaktujte svého nadřízeného.



Proč je to důležité

Při použití vysokozdvižného vozíku je riziko nehody mnohem vyšší než u mostového jeřábu (vysokozdvižný vozík může ztratit rovnováhu nebo se neúmyslně pohnout, jeřáb nikoli). Zda a za jakých podmínek je přesto možné pracovat s vysokozdvižným vozíkem dodaným zákazníkem, a zda je to v souladu se všemi místními bezpečnostními předpisy a směrnicemi společnosti GF o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, je proto třeba předem pečlivě vyjasnit za účasti odborníků společnosti GF.

e. Pracovní doba a svátky

Společnost GF dodržuje zákonem stanovenou maximální pracovní dobu a podporuje zaměstnance ve snaze o rovnováhu mezi prací a volným časem.

Společnost GF poskytuje zaměstnancům dovolenou nebo placené volno, aby jim umožnila odpočinek v souladu s platnými zákony a předpisy. Vedoucí pracovníci musí zajistit, aby zaměstnanci v rámci možností skutečně čerpali dovolenou nebo placené volno, na které mají nárok.

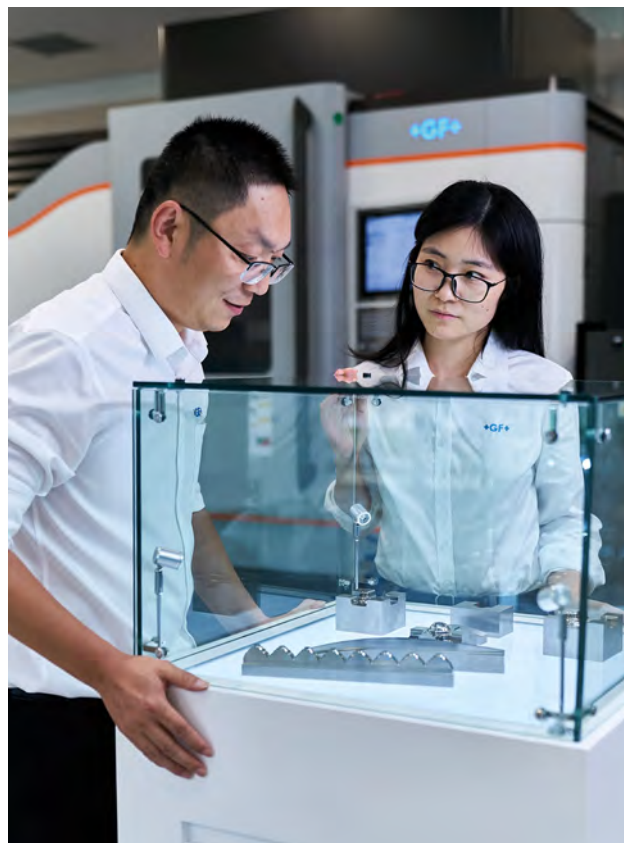


Q

Co mám dělat, když si některý z členů mého týmu nechce vzít dovolenou, protože je údajně příliš mnoho práce?

Vyváženost mezi prací a volným časem je velmi důležitá. Pokud nelze dovolenou nebo placené volno čerpat z důvodu zvláštní situace, je výhradní odpovědností přímého nadřízeného, aby zajistil následné čerpání dovolené.

A



Zásady naší obchodní činnosti

a. Dodržování zákonů a zásad GF

Dodržujeme všechny platné zákony a předpisy i všechny zásady GF. Společnosti GF mohou v rámci platných zákonů a politik GF vydávat přísnější interní předpisy. Zaměstnanci jsou povinni tyto přísnější předpisy dodržovat.



Příklad

Zákazník se sídlem mimo EU chce zakoupit produkt GF pro použití v EU. Specifikace zákazníka splňují jeho domácí požadavky, ale nesplňují požadavky příslušných směrnic EU.



Co dělat

Upozorněte zákazníka na odchylku a transakci nepotvrzujte. Raději ihned informujte svého nadřízeného a vyčkejte na jeho rozhodnutí, jak dále postupovat.



Proč je to důležité

To, co se v dané zemi uvádí na trh, musí být v souladu s tamními právními předpisy. Dohoda mezi zákazníkem a dodavatelem nemůže mít přednost před závaznými právními požadavky.

b. Správa a řízení společnosti

Dobrá správa a řízení společnosti je základem každodenního podnikání společnosti GF. Společnost GF je založena na respektu ke komunitám, jichž jsme součástí, a k lidem, díky nimž je naše činnost úspěšná. Společnost GF udržuje nepřetržitý dialog se svými interními i externími zainteresovanými stranami, což umožňuje proaktivně rozpoznávat a řešit klíčové problémy.

GF je organizace zastupující širokou škálu podniků a kultur. Jako jedna korporace si zakládá na své pověsti a snaží se vytvářet respektující, zajímavé a motivující pracovní prostředí.

Společnost GF důrazně podporuje rovné příležitosti a usiluje o rozmanitost týkající se zemí, původu a kultur, jakož i o vyvážené zastoupení obou pohlaví ve vedení, výkonném výboru a představenstvu.

Zásady správy a řízení společnosti GF vycházejí ze švýcarského Kodexu osvědčených postupů správy a řízení společností.





c. Udržitelnost

Považujeme za svou povinnost provozovat podnikání společnosti GF tak, aby mělo pozitivní dopad na celý hodnotový řetězec společnosti GF. Společnost GF aktivně podporuje deset zásad iniciativy UN Global Compact a zavazuje se k neustálému pokroku při jejich zavádění do činnosti společnosti GF.

Snažíme se dosahovat nejvyšší úrovně kvality a vytvářet přidanou hodnotu pro zákazníky a zároveň držet krok s technologickým vývojem, inovovat a vyvíjet se v souladu s dobou.

Společnost GF také neustále investuje do modernizace svých výrobních a kancelářských prostor, aby je zefektivnila a snížila negativní dopad na životní prostředí.

Rozhodnutí, která společnost GF přijímá při navrhování řešení pro své zákazníky, mají bezprostřední vazbu na předcházející činnosti v dodavatelském řetězci, a to jak po stránce sociální, tak s ohledem na životní prostředí. Společnost GF si to uvědomuje a usiluje o zvýšení transparentnosti v rámci své komplexní nákupní sítě a také o spolupráci se všemi obchodními partnery, aby zajistila dodržování svých standardů a očekávání.

Společnost GF dodržuje platné zákony a předpisy v oblasti životního prostředí a zavazuje se šetrně a efektivně využívat přírodní zdroje. Snaží se zajistit, aby její výrobky neobsahovaly žádné látky, minerály a komponenty, které pocházejí z problematických zdrojů, rizikových oblastí nebo od dodavatelů, kteří vyrábějí za pochybných podmínek.

Společnost GF při vývoji svých produktů a řešení zohledňuje jejich dopad na životní prostředí v průběhu celého životního cyklu. Proto jsou environmentální hlediska integrována do obchodních rozhodnutí počínaje fází výzkumu a vývoje a dále v celém hodnotovém řetězci.

Máte dotazy týkající se udržitelnosti ve společnosti GF?

Pošlete svou otázku na: sustainability@georgfischer.com

“ Přijímáme odpovědnost za zítřek již dnes! ”



“ Ve společnosti GF používáme pojmy ESG a udržitelnost jako synonyma a řízení udržitelnosti chápeme jako vyvážení zájmů ekonomické, sociální a řídicí sféry. Rámec udržitelnosti odráží naše chápání a řeší výzvy v rámci hodnotového řetězce. Naše vize, zásady a interní podnikové pokyny jsou základem integrace udržitelnosti do naší každodenní činnosti. ”

d. Přijímání darů a pozvání

Není dovoleno přijímat dary nebo pozvání, které by mohly vést ke vzniku jakýchkoli závazků nebo potenciálního střetu zájmů. Dary zahrnují nejen hmotné dary, ale také placené cesty, pobyty v hotelu nebo podobné výhody. Přijímání symbolických darů a pozvánek při běžném výkonu práce je však povoleno. Přijímání větších darů nebo pozvání je zakázáno, pokud jejich hodnota přesahuje hodnotu obvyklou v daném místě v souladu s platnými právními předpisy. Společnosti GF mohou svým zaměstnancům předepsat nižší hodnotu, než je v daném místě obvyklá.

Pokud se přijetí daru přesahujícího tuto hodnotu očekává vzhledem k tradicím a zvyklostem dané země a pokud takový dar nelze z kulturních důvodů odmítnout, je přijetí daru povoleno. Obecně platí, že takový dar musí být k dispozici všem zaměstnancům. Dárce má být na toto pravidlo upozorněn.

Všem zaměstnancům je zakázáno přijímat peníze nebo jiné peněžní výhody od třetích stran, jako jsou půjčky, cenné papíry a provize.

Pokud si nejste jisti, nahlédněte do protikorupčních pokynů, které jsou k dispozici na intranetu i na webových stránkách GF, nebo se obraťte na podnikové právní oddělení.



Příklad

Po dlouhých a obtížných jednáních jste úspěšně uzavřeli významný obchod. Obchodní partner vás velkoryse pozve do drahé restaurace.



Co dělat

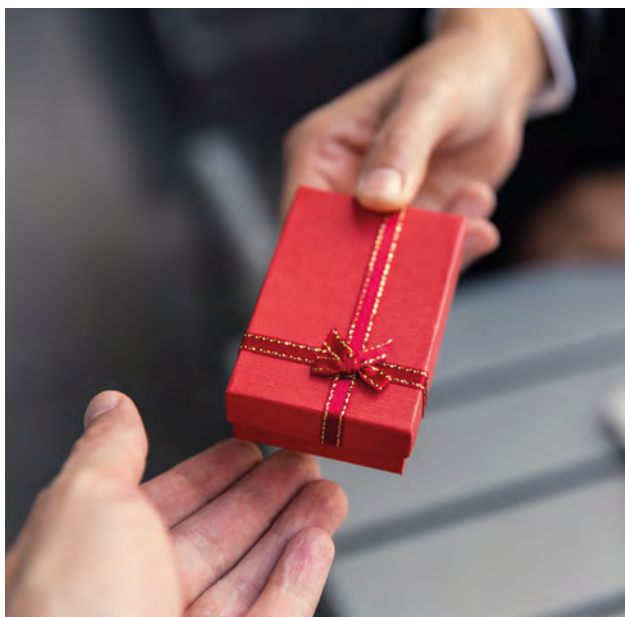
Ujistěte se, že GF s tímto zákazníkem nezačíná další obchodní jednání, informujte svého nadřízeného a po jeho souhlasu pozvání přijměte.



Proč je to důležité

Ve společnosti GF se chováme vysoce profesionálně. O své bezúhonnosti nenecháváme nikoho na pochybách. Rozhodujeme se výhradně na základě faktů. Pokud pozvání již nemůže a předvídatelně ještě nemůže ovlivnit žádné vaše rozhodnutí, můžete jej přijmout po předchozím souhlasu vašeho plně informovaného nadřízeného.

“ Rozhodujeme se výhradně na základě faktů a vyhýbáme se dojmům, že jsme ovlivnitelní. ”



e. Korupce

Společnost GF zakazuje všechny formy korupce, jako je úplatkářství a poskytování nebo přijímání jiných výhod bez ohledu na to, zda jsou poskytovány přímo, prostřednictvím prostředníků nebo soukromým osobám či státním úředníkům. Zákaz se vztahuje zejména na poskytování (aktivní úplatkářství, poskytování výhod) nebo přijímání (pasivní úplatkářství, přijímání úplatků) darů za účelem získání nezákonné výhody.

Korupce je trestný čin. Nelze vyloučit, že zaměstnanec může být stíhán i na svém pracovišti nebo v zemích třetích stran, i když ke korupci došlo na jiném místě.

Je třeba si uvědomit, že korupce může být i skrytá, například nadměrné provize vyplácené agentům nebo jiným zprostředkovatelům, dary charitativním institucím nebo výhody poskytované třetím stranám spojeným s osobou, která získala výhodu. V případě pochybností je třeba se obrátit na podnikové právní oddělení.

GF zakazuje úplatky, které zajišťují poskytnutí legitimní služby nebo jej urychlují (například platby za usnadnění rychlejšího celního odbavení), i když jsou legální a v některých zemích běžné. Společnost GF také netoleruje žádné vydírání, ani neprovádí podobné platby.

“ Nenabízíme ani nepřijímáme osobní výhody, a to ani přímo, ani nepřímo. ”



Příklad

Ne vždy se korupce objevuje neohrabaně. Například vám řeknou, že naprosto legální transakce bude mnohem snazší dosáhnout a provést, pokud GF přispěje určité charitativní instituci.



Co dělat

Nebudete ani souhlasit, ani odmítat, ani si něco slibovat. Místo toho bez váhání informujte svého nadřízeného a oddělení Corporate Compliance. Pokud si přejete zůstat v anonymitě, využijte linku pro transparentnost GF.



Proč je to důležité

Člověk může jednat protiprávně, i když nepožaduje výhody pro sebe, ale pro třetí osoby. Vaše účast na tom může být trestná, i když je vedena výhradně ušlechtilými motivy. Může být obtížné rozlišit mezi legálním fundraisingem a nelegální korupcí. O tom může rozhodnout pouze vedení GF.



f. Dary

Společnost GF poskytuje dary (dobrovolné příspěvky bez nároku na odměnu) a sponzorské dary (příspěvky za smluvně dohodnutou odměnu) s cílem pozitivně formovat svůj obraz na veřejnosti a podporovat komunity, v nichž působí. Dary a sponzorství jsou poskytovány pouze v rámci transparentního schvalovacího procesu v souladu s platnými vnitřními předpisy společnosti GF.

GF poskytuje peněžní a věcné dary pro následující oblasti: Věda a výzkum, vzdělávání, charitativní účely, sport a kultura.

Dary společnosti GF politickým stranám nebo na politické aktivity jsou obecně zakázány. Jakékoli výjimky musí schválit výkonný výbor. Žádosti o takové výjimky je třeba adresovat firemnímu tajemníkovi.

“ Podporujeme pouze to, co je plně v souladu s našimi hodnotami a přispívá k pozitivnímu vnímání GF veřejností. ”



g. Prevence praní špinavých peněz

Praní špinavých peněz je důležitým prvkem organizovaného zločinu a financování terorismu. Práním peněz se rozumí investování nelegálně získaných peněz (např. z úplatkářství, vydírání, obchodu s drogami, zbraní) za účelem jejich navrácení do legálního finančního a ekonomického koloběhu, aby s nimi bylo možné dále nenápadně nakládat. I neúmyslná účast na praní špinavých peněz je trestným činem. Financování terorismu je použití finančních prostředků k udržování teroristických organizací a infrastruktur nebo k provedení konkrétních teroristických útoků.

Ve společnosti GF proto při každém zahájení obchodu a transakci, zejména při každé platbě, pečlivě ověřujeme totožnost všech obchodních partnerů (jako jsou dodavatelé, zákazníci, agenti, obchodní zástupci, makléři, prodejci, partneři ve společném podniku, konzultanti, distributoři a další obchodní partneři). Dodržujeme všechny příslušné požadavky na vedení záznamů a účetnictví a nedopouštíme se žádného jednání, které by mohlo porušovat tuzemské nebo zahraniční předpisy o praní špinavých peněz. Zejména nepřehlídíme znaky praní špinavých peněz, např. při požadavku na platbu:

- v hotovosti, ve splátkách nebo v cizí měně,
- na zahraniční bankovní účty,
- někomu jinému než smluvní straně, nebo
- za služby, které se částečně nebo zcela odchyľují od toho, co bylo smluvně dohodnuto.

Pokud máte podezření na praní špinavých peněz nebo financování terorismu, okamžitě transakci zastavte. Neprodleně informujte také svého nadřízeného a pracovníka pro dodržování předpisů (compliance@georgfischer.com). Pokud z jakéhokoli důvodu dáváte přednost takovému způsobu oznámení, aby se o něm nadřízení ani kolegové nedozvěděli, podělte se o své pozorování prostřednictvím linky transparentnosti GF.



Příklad

Obchodní partner se sídlem v zemi A žádá o úhradu faktury na účet v zemi B nebo o úhradu na účet, který není veden na jeho jméno.



Co dělat

Peníze nepřevédejte a okamžitě informujte svého nadřízeného a oddělení Corporate Compliance.



Proč je to důležité

U takových plateb hrozí, že GF napomáhá daňovým únikům a/nebo praní špinavých peněz.



h. Omezení mezinárodního obchodu a kontroly vývozu

Vlády a mezinárodní orgány mohou zavést dočasná obchodní omezení a bojkoty týkající se určitých výrobků, které se vztahují na země nebo jednotlivce. GF uznává rozhodnutí mezinárodního společenství a provozuje své obchodní aktivity výhradně v souladu s mezinárodními předpisy a nevyváží žádné zboží ani technologie, na které se vztahují obchodní omezení.

Všechny výrobky společnosti GF jsou určeny pro mírové použití. Ve výjimečných případech mohou být jednotlivé výrobky použity k výrobě materiálů pro vojenské účely (tzv. zboží dvojího užití). U takových výrobků je třeba dodržovat příslušné předpisy o kontrole vývozu. V případě pochybností se obraťte na regulační orgány v jednotlivých zemích nebo na podnikové právní oddělení.

“ Integrita a etika charakterizují naše obchodní jednání. ”

Q

Mohu zaslat výrobek GF zákazníkovi, když nástroj kontroly vývozu GF ukazuje, že na adrese zákazníka se zdržuje zakázaná osoba?

Zkontrolujte, zda na stejné adrese nesídlí více osob nebo společností a zda tyto osoby nebo společnosti nejsou propojené. V případě pochybností se obraťte na oddělení Corporate Compliance.

A



i. Spravedlivá soutěž

Na základě svých etických zásad společnost GF podniká spravedlivě a v souladu s vnitrostátními a mezinárodními pravidly hospodářské soutěže.

Všichni zaměstnanci jsou povinni dodržovat mezinárodní a vnitrostátní zákony na ochranu spravedlivé hospodářské soutěže. To zahrnuje zejména ustanovení o nekalé soutěži a antimonopolní zákony.

Dohody s konkurenty o cenách, podmínkách prodeje, množstevních omezeních, sdílení území a o nabídkách ve veřejných soutěžích atd. jsou přísně zakázány.

Je třeba se vyhnout i jakékoli jiné výměně informací, která by mohla omezit spravedlivou hospodářskou soutěž. Kontakty s konkurenty by měly být omezeny na minimum. Ve společnosti GF navíc s konkurenty nediskutujeme o strategiích ani si s nimi nevyměňujeme citlivé obchodní nebo technické informace. To platí zejména na akcích profesních a oborových sdružení.

Informace s partnery společného podniku se vyměňují pouze v rozsahu nezbytném pro dosažení obchodního účelu společného podniku.

Dodavatelé společnosti GF musí rovněž dodržovat pravidla spravedlivé hospodářské soutěže. Pokud dodavatel nemá vlastní specifické zásady, které by byly pro společnost GF uspokojivé, musí uznat specifický Kodex GF pro obchodní partnery za závazný.

Další informace jsou uvedeny v podnikovém nařízení ohledně pravidel chování v oblasti práva hospodářské soutěže. V případě pochybností je třeba se obrátit na podnikové právní oddělení.



Příklad

Pracujete v prodejní organizaci GF. Zákazník vás pozve na „Den dodavatele“. Na programu je také bod „výměna zkušeností“.



Co dělat

Nebudete si vyměňovat informace s hostitelem (zákazníkem) ani s ostatními hosty (dodavateli) o jakýchkoli cenově relevantních prvcích, kvótách, výrobních kapacitách, úzkých místech v dodávkách, slevách a podobně, a to ani v diskusích, ani v plénu, ani v malých kruzích, ani v osobních či přátelských rozhovorech. Pokud se tomu nelze vyhnout, akci opusťte.



Proč je to důležité

Jakákoli výměna informací s konkurenty o faktorech, nákupních množstvích a podmínkách, které ovlivňují ceny v jakékoli formě, je zakázána antimonopolními zákony. Pro rozlišení: Co naopak zakázáno není, je výměna informací a dohoda o čistě technických parametrech („standardech“) v rámci průmyslových a obchodních sdružení, i když se pak mají obecně dodržovat.

“ Nekoordinujeme své chování ani nesdílíme své nápady s konkurencí. ”



j. Obchodování zasvěcených osob

Za důvěrnou informaci se považuje jakákoli důvěrná skutečnost, která by v případě zveřejnění mohla předvídatelným způsobem významně ovlivnit cenu cenných papírů společnosti Georg Fischer AG.

Důvěrné informace mohou vzniknout za následujících okolností:

- Důležité finanční informace, zejména nezveřejněné pololetní a roční výsledky;
- Větší akvizice nebo projekty prodeje, včetně zakládání a rušení společných podniků;
- Uzavření nebo ukončení významných smluv;
- Soudní spory se značnou spornou částkou;
- Významné změny v kapitálové nebo řídicí struktuře.

Zaměstnanci, kteří mají důvěrné informace, nesmějí obchodovat s cennými papíry společnosti Georg Fischer AG. Kromě toho nesmí být důvěrné informace sdělovány třetím osobám, včetně partnerů, manželů nebo rodinných příslušníků. Obchodování zasvěcených osob je ve většině zemí trestným činem.

“ Nezapojujeme se do obchodování zasvěcených osob ani nezveřejňujeme zasvěcené informace. ”

k. Střety zájmů

Ke střetu zájmů dochází vždy, když člověk přijímá obchodní rozhodnutí a současně má osobní zájem. Osobní zájem může být také ve prospěch přítele nebo spřízněné osoby. Je-li v jakémkoli případě podezření na možný střet zájmů, je třeba informovat příslušného vedoucího pracovníka.

Musíte zajistit, aby vaše vlastní aktivity nebyly v rozporu se zájmy společnosti GF. Je třeba se vyvarovat i jen zdání možného střetu zájmů.



Q

Je střet zájmů vždy špatný?

Ne, pokud oznámíte případný střet zájmů a informujete svého nadřízeného před přijetím jakéhokoli rozhodnutí. Jakákoli následná rozhodnutí musí schválit váš nadřízený, nejlépe písemně.

A



Příklad

Přítel chce investovat peníze a zvažuje nákup akcií GF. Díky své práci ve společnosti GF víte, že pololetní výsledky budou vynikající. Jakmile budou oznámeny, cena akcií GF pravděpodobně vzroste. Zvažujete, že svému příteli poradíte, aby koupil akcie GF ještě před oznámením výsledků.



Co dělat

V žádném případě svému příteli nic nenaznačujte.



Proč je to důležité

Informace, které znáte a které ještě nejsou veřejné, jsou důvěrnými informacemi, které nesmíte v žádném případě sdělovat nikomu jinému. Při přímém nebo nepřímém či zprostředkovaném vyjádření těchto znalostí byste se vystavili trestnímu stíhání.

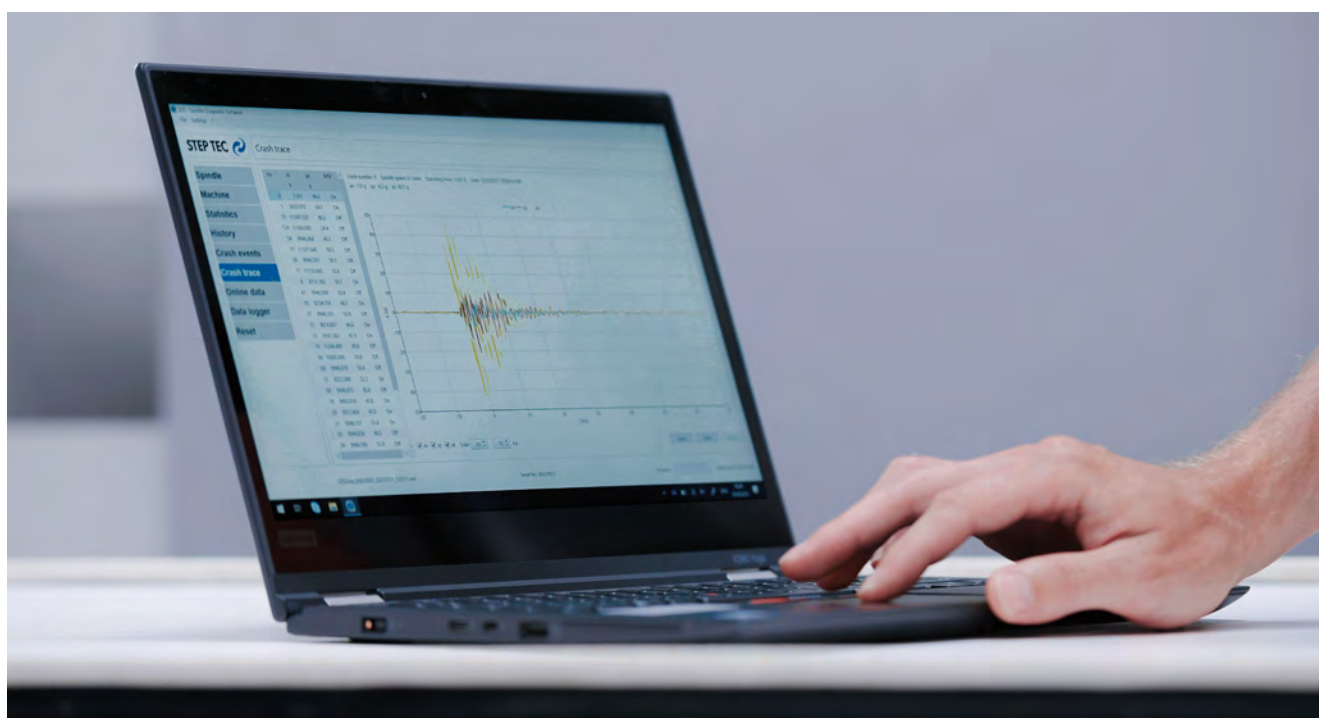
Ochrana majetku GF

a. Provozní majetek

Zařízení v kancelářích a továrnách společnosti GF bylo poskytnuto k provádění každodenní práce a zaměstnanci s ním musí zacházet opatrně.

Zaměstnancům není dovoleno zneužívat majetek GF pro osobní účely nebo tento majetek úmyslně poškozovat či ničit.

Některé provozní předměty, jako jsou notebooky a mobilní telefony, mohou zaměstnanci používat k soukromým účelům v souladu s ustanoveními příslušné společnosti GF. Soukromé používání mobilních telefonů během pracovní doby by mělo být omezeno na neodkladné záležitosti a v souladu s místními bezpečnostními předpisy. Pro soukromé používání služebních vozidel platí zvláštní pravidla.





b. Duševní vlastnictví

Duševní vlastnictví je zastřešující pojem pro patenty, ochranné známky, autorská práva, průmyslové vzory, obchodní tajemství, vzorky, modely, odborné znalosti a podobně.

Vzhledem k tomu, že duševní vlastnictví společnosti GF je nesmírně cenné, musí všichni zaměstnanci dbát na jeho ochranu. Před předáním duševního vlastnictví třetím stranám nebo jeho jiným zpřístupněním je třeba podepsat příslušné smlouvy na ochranu práv společnosti GF.

Značky a ochranné známky obsahující nebo kombinující značky nebo ochranné známky GF nesmí být registrovány společností GF. Značky a ochranné známky společnosti GF mohou být licencovány pro použití třetími stranami pouze se souhlasem generálního ředitele.

Chráníme duševní vlastnictví společnosti GF a ostatních. Všichni zaměstnanci jsou povinni hlásit jakékoli podezření na porušení ze strany dodavatelů, zákazníků nebo jiných třetích stran oddělení patentů a ochranných známek.

Q

Distributor GF se vás jako odpovědného manažera prodeje ptá, zda by bylo možné zaregistrovat novou ochrannou známku, která by kombinovala GF s názvem společnosti distributora.

Ne, obecně není povoleno registrovat ochranné známky, které obsahují GF.

A



Nakládání s informacemi, daty a dokumenty

a. Důvěrné informace

Důvěrné informace zahrnují mimo jiné technické údaje o produktech a procesech, marketingové a prodejní strategie, interní nákupní ceníky, údaje o zákaznících, neveřejné finanční informace, informace o transakcích, občanskoprávních nebo trestních případech a veškeré osobní údaje.

Všichni zaměstnanci jsou povinni uchovávat důvěrné informace na bezpečném místě. Důvěrné informace mohou být zpřístupněny nebo sdíleny s jinými osobami pouze v rozsahu, v jakém je jejich zpřístupnění nezbytně nutné k dosažení příslušného obchodního účelu. Jakékoli zpřístupnění důvěrných informací musí být rovněž odůvodněné s ohledem na stupeň důvěrnosti těchto informací. To platí stejnou měrou i pro důvěrné informace svěřené společnosti GF třetími stranami.

V kancelářích s více pracovišti jsou zaměstnanci povinni zamýkat všechny důvěrné dokumenty a zamýkat své počítače a další elektronická zařízení, kdykoli opouštějí své pracoviště.

“ Svěřené údaje chráníme tím, že s nimi řádně nakládáme, používáme je pouze k zamýšleným a povoleným účelům a vždy zohledňujeme veškerá práva subjektů údajů. ”

b. Ochrana údajů

Společnost GF bere ochranu osobních údajů vážně. Dodržuje řadu zákonů a předpisů, které chrání osobní údaje a soukromí osob v digitálním světě. Osobní údaje zaměstnanců, zákazníků, dodavatelů a obchodních partnerů jsou zpracovávány pouze v rozsahu nezbytném pro pracovní, resp. obchodní vztah. Společnost GF uplatňuje GDPR pravidla Evropské unie na celosvětové úrovni, pokud v určité zemi nebo oblasti neplatí přísnější pravidla.

Q

Chci vytvořit „fotostěnu“, na které budou fotografie všech členů mého týmu. Mohu to udělat?

Fotografie představují osobní údaje, takže před zobrazením jejich fotografií musíte získat souhlas všech dotčených osob. Pokud některá osoba nesouhlasí, její fotografie nemůže být zveřejněna.

A



c. Digitální odpovědnost podniků a umělá inteligence

Společnost GF má kodex digitální odpovědnosti a trvá na postupech s nejvyšší digitální etikou, zejména při vývoji, poskytování, používání nebo aplikaci automatizovaných procesů s řešeními umělé inteligence.



d. Správa dokumentů

Správa dokumentů se týká vytváření, uchovávání a ničení dokumentů.

Ve společnosti GF přesně a úplně dokumentujeme obchodní transakce. Veškeré dokumenty související s podnikáním (včetně elektronických souborů a mikrofilmů) uchováváme po zákonem stanovenou dobu.

Po uplynutí zákonné doby uchovávání jsou dokumenty zničeny v souladu s ustanoveními podnikové směrnice GF o uchovávání dokumentů. Veškeré historicky zajímavé dokumenty by měly být předem předloženy podnikovému archiváři.

Zaměstnanci by v žádném případě neměli ničit dokumenty, které se týkají hrozících nebo probíhajících soudních sporů nebo vyšetřování. V případě pochybností je třeba kontaktovat podnikové právní oddělení.

“ Doba uchovávání obchodních dokumentů ve společnosti GF je 12 let. ”

Komunikace, kontakty s médii a využívání sociálních médií

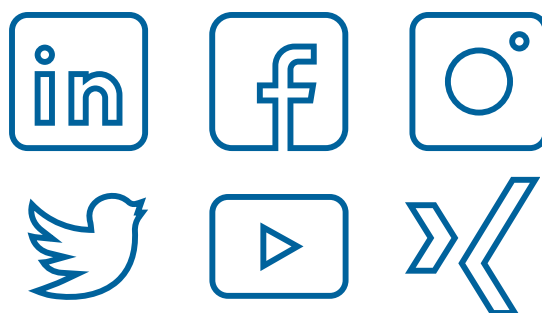
Komunikaci s médii, analytiky a investory obecně zajišťuje oddělení firemní komunikace a vztahů s investory. Dotazy je třeba vždy předávat jednomu z těchto dvou oddělení.

Společnost GF používá sociální média jako jeden z mnoha komunikačních kanálů. Otevření nového kanálu sociálních médií pro GF vyžaduje jak schválení odpovědným pracovníkem pro komunikaci / sociální média příslušné divize, tak schválení podnikové komunikace.

Společnost GF informuje své zaměstnance pokud možno současně s médii a dalšími zúčastněnými stranami.

S médii komunikujeme jednotně, otevřeně a s respektem. Neposkytujeme žádné informace týkající se probíhajících soudních řízení a nekomentujeme fámy.

Při používání sociálních médií si zaměstnanci GF musí být vědomi své role a odpovědnosti. Jakmile se na osobním kanálu zobrazí, že je někdo zaměstnancem GF, budou mít příspěvky určitý dopad na GF. Zveřejňování, sdílení nebo jakýkoli jiný způsob přenosu nezákonného, výhružného, hanlivého nebo jiného obsahu, který by mohl být považován za trestný čin nebo by mohl poškodit pověst společnosti GF, jejich zaměstnanců, zákazníků, dodavatelů a/nebo jiných zúčastněných stran, může vést k trestnímu vyšetřování a/nebo disciplinárním sankcím.



Q

Proč nemohu ve svém volném čase zveřejňovat žádná prohlášení na sociálních sítích?

Každý zaměstnanec GF může na sociálních sítích zveřejňovat právní prohlášení nebo jiné informace. Je však třeba si uvědomit, že nezákonný, výhružný, hanlivý nebo jakýkoli jiný trestuhodný obsah může vést nejen k trestnímu stíhání, ale také k disciplinárním sankcím v GF, protože je ohrožena vynikající pověst GF.

A

Nesprávné chování / Whistleblowing / GF Transparency Line

Zaměstnanci jsou povinni dodržovat etické a morální zásady stanovené v Kodexu chování GF. Chování, které není v souladu s Kodexem chování GF, může být předmětem disciplinárních opatření přijatých v rámci platných zákonů a předpisů, interních směrnic nebo ustanovení pracovní smlouvy.

Porušení lze nahlásit příslušným přímým nadřízeným nebo oddělení lidských zdrojů. Zaměstnanci i jakékoli třetí strany mohou porušení předpisů nahlásit anonymně prostřednictvím kanálu pro oznamovatele na lince transparentnosti, který poskytuje profesionální externí poskytovatel služeb a který je k dispozici 24 hodin denně, 7 dní v týdnu. Odkazy lze nalézt na webových stránkách společnosti GF a také na intranetu.

Na podnikové právní oddělení v Schaffhausenu se můžete obrátit také přímo telefonicky (německy, anglicky, francouzsky nebo italsky) nebo písemně (v libovolném jazyce) na e-mailovou adresu compliance@georgfischer.com. E-maily na tuto adresu lze zasílat i anonymně. Podnikové právní oddělení se bude snažit chránit totožnost zaměstnance, který porušení předpisů oznámí.

Úmyslně nesprávná hlášení a falešná obvinění mohou být předmětem disciplinárního řízení a trestního stíhání.

GF Transparency Line

Problémy a pochybení, které nechcete řešit otevřeně (např. diskriminace, šikana, sexuální napadení a jiné druhy porušení zákona, jako je korupce atd.), můžete bezpečně a anonymně nahlásit prostřednictvím důvěrného kanálu, linky transparentnosti GF, která je k dispozici 24 hodin denně, sedm dní v týdnu v devíti jazycích (německy, anglicky, čínsky, francouzsky, italsky, portugalsky, rumunsky, španělsky a turecky). Pokud chcete nahlásit porušení předpisů prostřednictvím linky transparentnosti GF, postupujte prosím následovně:

- přejděte na webové stránky společnosti Georg Fischer a potom
- přejděte na konec titulní stránky a
- klikněte na „Whistleblowing“.

Poté budete zcela anonymně a nesledovatelně přesměrováni na webové stránky certifikovaného externího poskytovatele služeb, který funguje zcela mimo a nezávisle na IT a další infrastruktuře GF, výhradně na zabezpečeném serveru tohoto externího poskytovatele. Obsah vašeho hlášení je v zašifrované podobě předáván do kanceláře pro dodržování předpisů

společnosti GF (CCO). Přístup k vašemu hlášení máte pouze vy a CCO – nikdo jiný, včetně poskytovatele služeb, k němu nemá přístup ani by jej nemohl dešifrovat. Tím je zaručeno, že nikdo nemůže zjistit vaši totožnost, pokud ji sami neprozradíte, což můžete, ale nemusíte. Linka transparentnosti GF vám dále nabízí možnost zřídit si zabezpečenou poštovní schránku pro další komunikaci s CCO. Tuto zabezpečenou schránku si můžete zřídit pouze vy. Nikdo jiný. Umožňuje vám a CCO vyměňovat si informace a zprávy, které jsou chráněny před přístupem třetích stran, šifrované a nevystopovatelné.



Otázky týkající se kodexu chování GF

Vedoucí pracovníci jsou prvním kontaktním místem pro dotazy týkající se Kodexu chování GF. Další informace vám rádo poskytne také podnikové právní oddělení, které lze kontaktovat na adrese code@georgfischer.com.

Máte dotazy týkající se kodexu chování?

Pošlete svou otázku na: code@georgfischer.com



Platnost

Kodex chování GF byl schválen výkonným výborem dne 13. prosince 2022 a nabývá účinnosti dne 31. prosince 2022. Nahrazuje Kodex chování GF ze dne 1. srpna 2013.



Právní oddělení

Marc Lahusen

Tel: +41 52 631 21 85

marc.lahusen@georgfischer.com

Informace vydavatele

Vydal: Georg Fischer AG

Upravil: Georg Fischer AG, Corporate Development

Design: Siegelwerk GmbH

Fotografie: Nik Hunger, Philippe Roy, Alberto Bernasconi, Anna Schroll, Jan Hosan, Alberto Bernasconi, Keystone, SNB, REDPIXEL - stock.adobe.com, babaroga - stock.adobe.com, ztony1971 - stock.adobe.com, Quality Stock Arts - stock.adobe.com, pitipat - stock.adobe.com



Georg Fischer AG
Amsler-Laffon-Strasse 9
8201 Schaffhausen
Switzerland

Phone: +41 52 631 11 11
www.georgfischer.com